



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

ЛІЦЕЙ № 136
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

Код згідно з ЄДРПОУ 22875868

НАКАЗ

28.08.2024

Київ

№ 162

**Про протидію булінгу
(цькування) в закладі освіти**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 25.03.2020 року № 145 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у ліцеї №136 Дніпровського району м. Києва у 2024-2025 навчальному році (Додаток 1).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шинкарук Р. Р. забезпечити виконання затвердженого Плану заходів (Додаток 2).
3. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
голова комісії - Бреус О. Д., директор;
заступник голови комісії - Шинкарук Р. Р., заступник директора з навчально-виховної роботи;

секретар комісії - Лукавська К. М, практичний психолог, соціальний педагог;

член комісії - Бровченко О.В., педагог-організатор;

голова батьківського врядування школи (за згодою);

представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою);

Юлія Радчук - старший інспектор відділу зв'язків з громадськістю управління патрульної поліції у місті Київ старший лейтенант поліції

4. Затвердити:

4.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 2).

4.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 3).

4.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (Додаток 4).

4.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 5).

4.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 6).

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шинкарук Р.Р. оприлюднити План заходів з протидії булінгу (цькування) та зразок заяв на офіційному сайті закладу у розділі «Протидія булінгу (цькування)» на сайті ліцею.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор
З наказом ознайомлена



Олександр БРЕУС
Руслана Шинкарук

Додаток 1
до наказу ліцею № 136
Дніпровського району м.Києва
від 28.08.2024 № 162

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею № 136
Дніпровського району м.Києва
Олександр БРЕУС



**ПЛАН ЗАХОДІВ
ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАВАННЯ)
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк та форма виконання
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОТИДІЇ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)			
1	Наказ “Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти”	Директор, заступник з НВР	Вересень (наказ)
2	Наказ “Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) у закладі освіти”	Директор, заступники з НВР	Вересень (наказ)
3	Підготовка рекомендацій для працівників ліцею: - нормативні документи із запобігання та протидії булінгу (цькування); - з розпізнавання ознак булінгу (цькування), форми, причини і наслідки цькування, види та способи отримання допомоги постраждалими особами	Заступник з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Вересень (сайт)
4	Робочі наради з питань профілактики булінгу (цькування): - з педагогічними працівниками; - з технічними працівниками	Директор, заступники з НВР	Двічі на рік (нарада)
5	Розміщення на сайті ліцею нормативних документів	Директор, заступники з НВР	Протягом року (сайт)
6	Розміщення інформаційної скриньки для повідомлень на сайті закладу освіти	Директор, заступники з НВР, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	Протягом року
РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1	Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу;	Заступник директора з	Вересень-жовтень

	з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	НВР, практичний психолог, соціальний педагог	
2	Проходження курсів педагогічними працівниками з питань протидії булінгу (цькування)	Заступник директора з НВР	Протягом року
3	Бесіда з класними керівниками за результатами проведення психодіагностичних досліджень	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року (індивід. бесіди)
4	Проведення консультування класних керівників із проблемних ситуацій	Практичний психолог	Протягом року
5	Організація заходів щодо запобігання булінгу (цькування) на території навчального закладу освіти	Директор, заступник директора з НВР	Протягом року (спостереження)
6	Організація постійного чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я)	Заступники директора з НВР, чергові вчителі	Протягом року (чергування)
РОБОТА З УЧНЯМИ			
1.	Інформаційно-просвітницькі заходи з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) для дітей та за участю дітей	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року (бесіди, тренінги, години спілкування)
2.	Заходи в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу (цькування)	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	Вересень (бесіди, тренінги, години спілкування)
3.	Акція "16 днів проти насильства"	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	25.11-10.12 (бесіди, тренінги, години спілкування)
4.	Акція "Подаруй обійми" до Всесвітнього дня доброти (5-11 класи)	Практичний психолог, соціальний педагог	13 листопада
5.	Практичні заняття "Спілкування в колективі: легко, приємно, ввічливо" (учні, група ризику)	Практичний психолог, соціальний педагог	Грудень-січень (заняття з елементами тренінгу)
6.	Бесіда "Виявлення та профілактика жорстокої поведінки" (учні, група ризику)	Практичний психолог, соціальний педагог	Лютий-березень (лекція)

7.	Заняття “Конфлікт: особливості, види, вирішення конфліктних ситуацій” (5-6 класи)	Практичний психолог, соціальний педагог	Квітень (заняття з елементами тренінгу)
----	---	---	---

РОБОТА З БАТЬКАМИ

1.	Виступи на батьківських зустрічах	Директор, заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Вересень Лютий
2.	Індивідуальні бесіди з батьками щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року (індивідуальні консультації)
3.	Онлайн заняття з батьками. Поради батькам “Вправи на зниження агресії”	Психолог, голова батьківського комітету	Листопад (заняття з елементами тренінгу)
4.	Індивідуальні бесіди з батьками дітей “групи ризику”	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року (індивідуальні бесіди)

МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1	Моніторинг здобувачів освіти 5-11 класів про випадки цькування (за потребою)	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року (анкетування)
2	Моніторинг батьків на випадки цькування (за потребою)	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року (анкетування)
3	Звіт про виконання заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування)	Заступник з НВР	Один раз на півріччя (звіт)

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу освіти.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу освіти.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів

Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу освіти про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

ПОРЯДОК **реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі**

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Директору ліцею № 136
Дніпровського району м.Києва

(контактный телефон)

Я, _____,
повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є,
що стався _____ у (на) _____,
а саме:

(micu)

(перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Пробу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(*nidnuc*)

Додаток 5
до наказу ліцею № 136
Дніпровського району м.Києва
від 28.08.2024 № 162

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 6
до наказу ліцею № 136
Дніпровського району м.Києва
від 28.08.2024 № 162

ЖУРНАЛ

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії